



**Государственное агентство по управлению государственным
имуществом**
при Кабинете Министров Кыргызской Республики

БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

**Памятка
участника банковского сопровождения**

Для Заказчиков (государственных компаний)

Кыргызская Республика
2024

Нормативное регулирование банковского сопровождения



Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 г. №216

- Утверждает новый Типовой порядок организации и осуществления закупок.
- Определяет ГАУГИ в качестве уполномоченного органа в сфере закупок государственных компаний.
- Устанавливает права и обязанности Заказчиков по применению банковского сопровождения договоров о закупке (глава 13 Типового порядка).



Распоряжение Кабинета Министров Кыргызской Республики от 26 июля 2024 г. №455-р

- Запускает Пилотный проект по применению Банковского сопровождения договоров о закупках государственных компаний.
- Устанавливает критерии применения Банковского сопровождения к договорам о закупках государственных компаний.



Приказ Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п

- Утверждает Положение о применении банковского сопровождения для Пилотных проектов.
- Определяет основные права и обязанности участников банковского сопровождения.
- Утверждает типовую форму Договора о банковском сопровождении; Заявки на банковское сопровождение договора о закупке; Условия банковского сопровождения, подлежащие включению в Сопровождаемых договор.

Устанавливает перечень Уполномоченных банков:
ОАО «Айыл Банк», ОАО «Элдик Банк», ОАО «Керемет Банк»



О Пилотном проекте Банковского сопровождения

Проведение Пилотного проекта установлено:
Распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 26.07.2024 №455-р,
Приказом ГАУГИ от 12 сентября 2024 г. №1019-п

ПИЛОТНЫЕ ЗАКАЗЧИКИ

- 1. ОАО «Международный аэропорт «Манас»
- 2. ОАО «Фонд поддержки развития туризма в Кыргызской Республике»
- 3. ГП «Национальная компания «Кыргыз темир жолу»
- 4. ГП «Мостостроительный отряд»
- 5. ГП «Кыргызавтожол-Север»
- 6. ГП «Кыргызавтожол-ЮГ»
- 7. ГП «Передвижная механизированная колонна»
- 8. ГП «Аскер Курулуш»
- 9. МП «Бишкекасфальтсервис»
- 10. МП «Тугол-Суу ынтымагы»
- 11. МП «Водопроводное и поливное хозяйство Кара-Жыгачского айыл окмоту»
- 12. МП «Таш-Көмүр Тазалык»
- 13. МП «Келечек» при айыл окмоту Садыр Аке айылного аймака

Обязанности Пилотных заказчиков

- Пункт 3 Приказа ГАУГИ от 12 сентября 2024 г. №1019-п:
- Обеспечить применение Банковского сопровождения договоров о закупке с 1 октября 2024 года.
 - Заключение договоров с каждым из Уполномоченных банков.
 - Привести свои внутренние документы об организации и осуществлении закупок в соответствии с Приказом.

Применение БСК не ограничено Пилотным проектом

Любая государственная компания вправе применять по своему усмотрению банковское сопровождение независимо от нахождения в перечне Пилотных заказчиков, а также независимо от установленных критериев применения Банковского сопровождения.

Пункт 2 Положения, утверждённого Приказом Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п

Предмет закупки	Цена
Выполнение работ, связанных со строительством	Без ограничений
Поставка товаров, оказание услуг	5 млн сом и выше

Основная терминология Банковского сопровождения

Банковское сопровождение	Обеспечение Уполномоченным банком на основании договора о банковском сопровождении, заключенного с Заказчиком, мониторинга и контроля целевого расходования денежных средств в рамках расчетов, осуществляемых в ходе исполнения договора о закупке Исполнителем и привлекаемыми для исполнения договора о закупке лицами (Участниками реализации Сопровождаемого договора), на Отдельном счете, открытом в Уполномоченном банке, а также доведение результатов банковского сопровождения до сведения Заказчика, Уполномоченного органа.
Договор о банковском сопровождении	Договор, заключенный Заказчиком с Уполномоченным банком и предусматривающий оказание услуги Банковского сопровождения договоров о закупке.
Отдельный счет	Банковский счет, открытый Исполнителю и Участнику реализации Сопровождаемого договора в Уполномоченном банке в целях банковского сопровождения договора о закупке, имеющий специальный режим проведения операций, установленный в соответствии с договором о банковском сопровождении.
Исполнитель	Поставщик, предложение которого было признано победившим по итогам процедур закупок, и заключивший с Заказчиком соответствующий Сопровождаемый договор.
Сопровождаемый договор	Договор закупки товаров, работ или услуг, заключенный между Заказчиком и Исполнителем по итогам процедур закупок, содержащий условие о банковском сопровождении договора.
Контракт	Договор, заключенный для целей исполнения (реализации) Сопровождаемого договора между Исполнителем и Участником реализации Сопровождаемого договора либо между Участниками реализации сопровождаемого договора.
Параметры банковского сопровождения	Определённые Заказчиком в заявке на банковское сопровождение условия обеспечения мониторинга и контроля целевого использования денежных средств в рамках расчетов, осуществляемых в ходе исполнения Сопровождаемого договора Исполнителем и Участниками реализации сопровождаемого договора на Отдельных счетах
Участники реализации сопровождаемого договора	Лица (соисполнители, субподрядчики, субпоставщики), привлекаемые в целях реализации Сопровождаемого договора, которые в соответствии с параметрами банковского сопровождения обязаны открыть отдельные счета

Схема механизма банковского сопровождения

Участники Банковского сопровождения:



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН (ГАУГИ)

Взаимодействие с Уполномоченным банком:

1. Получение отчетности о результатах банковского сопровождения посредством Сервиса «Интерактивная отчетность БСК».
2. Согласование нетиповых параметров банковского сопровождения.
3. Мониторинг и контроль применения банковского сопровождения контрактов.



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ БАНК

Взаимодействие с Заказчиком:

1. Утверждение Заявки на банковское сопровождение.
2. Организация мониторинга расчетов и Контроля целевого расходования средств.
3. Формирование и предоставление отчетности о банковском сопровождении посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».

Взаимодействие с Исполнителем и Участниками реализации:

1. Открытие Отдельных счетов.
2. Осуществление контроля целевого расходования денежных средств.
3. Осуществление расчетов.



ЗАКАЗЧИК (ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ)

Взаимодействие с Уполномоченным банком:

1. Заключение Договора о банковском сопровождении.
2. Направление Заявки на банковское сопровождение с приложением Сопровождаемого договора.
3. Получение отчетности о результатах банковского сопровождения посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».

В рамках процедуры закупки:

1. Оценка планируемой закупки на предмет соответствия критериям Банковского сопровождения.
2. Публикация документации о закупке с условиями о Банковском сопровождении.
3. Заключение договора закупки (Сопровождаемого договора) с условиями о Банковском сопровождении.
4. Осуществление расчетов с использованием Отдельного счета Исполнителя.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Взаимодействие с Уполномоченным банком:

1. Выбор уполномоченного банка до заключения договора о закупке с Заказчиком.
2. Открытие Отдельного счета.
3. Осуществление всех расчетов исключительно с использованием Отдельного счета.
4. Предоставление в Уполномоченный банк обосновывающих документов.

Взаимодействие с Заказчиком:

1. Информирование о выборе Уполномоченного банка и открытии Отдельного счета;
2. Заключение договора с условиями о Банковском сопровождении;
3. Получение уведомления об исполнении обязательства по договору закупки.



УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ДОГОВОРА

Взаимодействие с Уполномоченным банком:

1. Открытие Отдельного счета.
2. Осуществление всех расчетов исключительно с использованием Отдельного счета.
3. Предоставление в Уполномоченный банк обосновывающих документов.

Взаимодействие с Поставщиком/иным участником

1. Информирование об открытии Отдельного счета.
2. Осуществление всех расчетов исключительно с использованием Отдельного счета.
3. Включение условий о Банковском сопровождении в заключаемый Контракт.

Основные этапы Банковского сопровождения

- 1** Заключение договора о банковском сопровождении с Уполномоченным банком.
- 2** Определение закупки, соответствующей критериям применения Банковского сопровождения.
- 3** Проведение процедуры закупки. Включение в документацию Условий о Банковском сопровождении.
- 4** Заключение Сопровождаемого договора.
- 5** Передача Сопровождаемого договора в Уполномоченный банк.

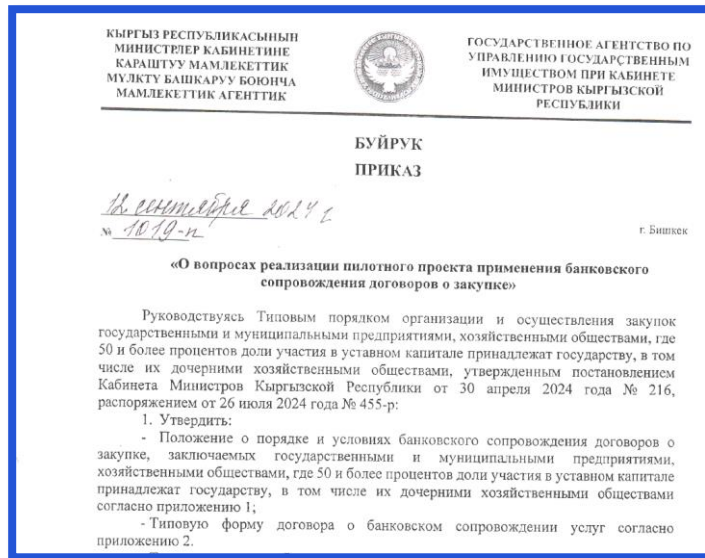
- 6** Установление режима Отдельного счета Исполнителю. Открытие Отдельных счетов Участникам реализации Сопровождаемого договора.
- 7** Осуществление расчетов по Сопровождаемому договору. Расчеты Исполнителя и Участников реализации Сопровождаемого договора.
- 8** Предоставление отчётности Заказчику и ГАУГИ.
- 9** Исполнение Сопровождаемого договора и завершение процедуры Банковского сопровождения.

1. Заключение договора о банковском сопровождении с Уполномоченным банком

- Заказчик заключает с каждым Уполномоченным банком договор о банковском сопровождении до заключения первого Сопровождаемого договора.
- Типовая форма, утверждена Приказом Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п.



Типовая форма Договора о банковском сопровождении



Цели, достигаемые применением банковского сопровождения



Накопление архивной базы корректно оформленных подтверждающих документов по всей цепочке кооперации



Возможность мониторинга ценообразования по всей цепочке участников



Повышение прозрачности использования денежных средств при реализации Сопровождаемого договора



Документальное подтверждение финансовых и материальных потоков по проекту

2. Определение закупки, соответствующей критериям применения Банковского сопровождения

- Шаг 1.

Формирование/актуализация Плана закупок.
- Шаг 2.

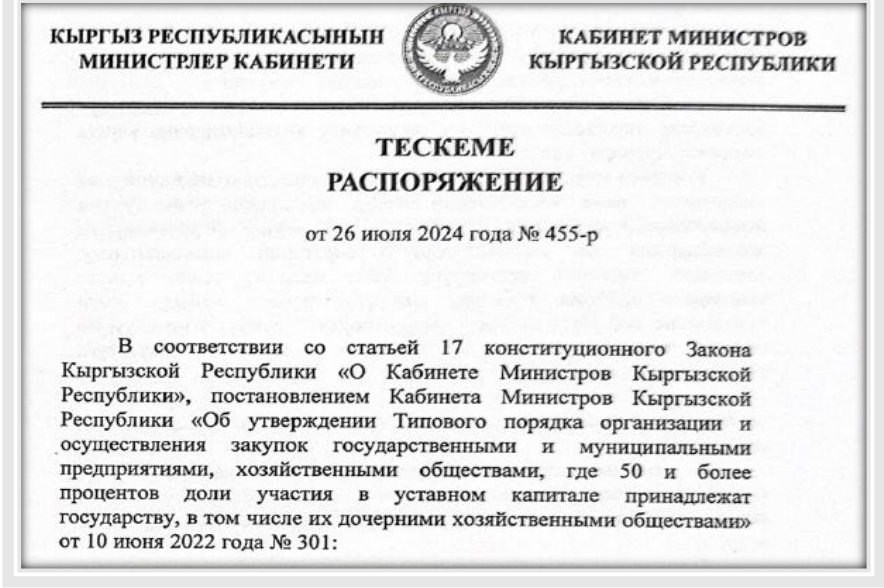
Оценка позиций Плана закупок для выбора закупок, соответствующих критериям применения Банковского сопровождения.
- Шаг 3.

Подготовка документации с условиями о банковском сопровождении к закупкам, соответствующим установленным критериям.

КРИТЕРИИ ПРИМЕНЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Предмет закупки	Цена
Выполнение работ, связанных со строительством	Без ограничений
Поставка товаров, оказание услуг	от 5 000 000 сомов и выше

ИСКЛЮЧЕНИЯ по применению Банковского сопровождения предусмотрены пунктом 4 Распоряжения Кабинета Министров Кыргызской Республики от 26 июля 2024 г. №455-р



К работам, связанным со строительством, относятся также работы по реконструкции, капитальному ремонту, сносу зданий, сооружений или иного объекта, в том числе строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений, инженерных систем, сетей и коммуникаций, иных объектов капитального и гражданского строительства.

3. Процедура закупки

При проведении закупки Заказчик руководствуется положениями:

Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 г. №216 и Приказа Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п.

Шаг 1.

Включает в документацию о закупке (в т.ч. в проект договора) Условия о применения банковского сопровождения в соответствии с Положением о порядке и условиях банковского сопровождения, утверждённого Приказом Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п.



Проект Документации с условиями о банковском сопровождении



Условиями о банковском сопровождении, подлежащие включению в Сопровождаемый договор

Шаг 2.

После подведения итогов закупки осуществляется повторный контроль её соответствия критериям применения банковского сопровождения.

4. Заключение Сопровождаемого договора

При проведении заключения Сопровождаемого договора Заказчик руководствуется положениями:

Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 г. №216 и Приказа Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п.

Шаг 1.

Проверяет проект договора о закупке на наличие всех необходимых условий о Банковском сопровождении.



Условиями о банковском сопровождении, подлежащие включению в Сопровождаемый договор.

Шаг 2.

Включает в договор о закупке (на основании уведомления Исполнителя) реквизиты Отдельного счёта Исполнителя, полученные им в Уполномоченном банке.

5. Передача Сопровождаемого договора в Уполномоченный банк

При передаче Сопровождаемого договора в Уполномоченный банк Заказчик руководствуется положениями Договора о банковском сопровождении.

Шаг 1.

Формирует проект Заявки на банковское сопровождение к соответствующему виду Сопровождаемого договора и устанавливает Параметры банковского сопровождения согласно форме Заявки на банковское сопровождение, приложенной к типовой форме Договора о банковском сопровождении и направляет ее в Уполномоченный банк.



Форма Заявки на банковское сопровождение для Сопровождаемых договоров, предметом которых является выполнение работ/оказание услуг.



Форма Заявки на банковское сопровождение для Сопровождаемых договоров, предметом которых является поставка товара.

**Один Сопровождаемый договор – одна Заявка на банковское сопровождение.
Существенное отклонение от типовой формы Заявки на банковское сопровождение согласовывается с ГАУГИ.**

Шаг 2.

Получает в течение 5 дней от Уполномоченного банка утверждённую Заявку на банковское сопровождение и информацию о присвоенном номере идентификатора Сопровождаемого контракта (ИСД).

Шаг 3.

Получает от Уполномоченного банка доступ к сервису «Интерактивная отчетность Банковского сопровождения»



<https://bs.ab.kg>



<https://bsk.keremetbank.kg>



<https://obs.rsk.kg>

Шаг 4.

Информирует Исполнителя о номере идентификатора сопровождаемого контракта (ИСД).

6.1. Установление режима Отдельного счета Исполнителю

Шаг 1.

Выбор **одного** Уполномоченного банка:
ОАО «Айыл Банк», ОАО «Элдик Банк», ОАО «Керемет Банк».
Информирование Заказчика о своем выборе при заключении Сопровождаемого договора.



Шаг 2.

До заключения Сопровождаемого договора Исполнитель получает реквизиты в Уполномоченном банке нового специального счета, который будет использоваться как Отдельный счет для банковского сопровождения.
Исполнитель информирует Заказчика о реквизитах Отдельного счета при заключении Сопровождаемого договора.

Исполнитель обращается в офис Уполномоченного банка, информирует о необходимости открытия нового специального счета для целей банковского сопровождения и предоставляет документы, необходимые для его открытия, заключает с банком договор о банковском обслуживании, в том числе на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания.

Шаг 3.

После заключения Сопровождаемого договора с Заказчиком, Исполнитель обращается в Уполномоченный банк для заключения дополнительного соглашения об установлении режима Отдельного счета в отношении нового специального счета.
В дополнительном соглашении будут указаны Порядок использования Отдельного счета и Параметры банковского сопровождения, соблюдение которых обязательно при осуществлении расчетов.



Шаг 4.

Получение доступа к Порталу приёма обосновывающих документов (далее – Портал) от Уполномоченного банка.
Исполнитель направляет в банк заявление (по установленной форме) и получает реквизиты для входа на Портал на указанный в заявлении адрес электронной почты сотрудника. После первого входа на Портал необходимо будет изменить одноразовый пароль. **ВАЖНО: Если пароль будет утерян, то при обращении в Уполномоченный банк его можно восстановить.**



<https://bs.ab.kg>



<https://bsk.keremetbank.kg>



<https://obs.rsk.kg>

6.2. Открытие Отдельного счета Участнику реализации Сопровождаемого договора

Шаг 1.

Проверка наличия в заключаемом договоре (Контракте) с Исполнителем либо иным Участником реализации Сопровождаемого договора Условий о применении банковского сопровождения.

Шаг 2.1.

Открытие в том же Уполномоченном банке, в котором открыт Отдельный счет Исполнителю, нового специального счета, который будет использоваться как Отдельный счет для Банковского сопровождения.

ВАЖНО: Для участия в реализации по каждому новому Сопровождаемому договору открывается новый счет. Не допускается использование одного и того же Отдельного счёта для расчетов по разным Сопровождаемым договорам. Участник реализации открывает Отдельный счет в Уполномоченном банке, выбранном Исполнителем.

Шаг 2.2.

Заключение дополнительного соглашения об установлении режима Отдельного счета в отношении нового специального счета. В дополнительном соглашении будут указаны Порядок использования Отдельного счета и Параметры банковского сопровождения, соблюдение которых обязательно при осуществлении расчетов.



Участник реализации обращается в офис Уполномоченного банка, информирует о необходимости открытия нового специального счета для целей банковского сопровождения конкретного Сопровождаемого договора и предоставляет документы, необходимые для его открытия, заключает с банком договор о банковском обслуживании, в том числе на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания.

Шаг 3.

Получение доступа к Порталу приёма обосновывающих документов (далее – Портал) от Уполномоченного банка. Участник реализации направляет в банк заявление (по установленной форме) и получает реквизиты для входа на Портал на указанный в заявлении адрес электронной почты сотрудника. После первого входа на Портал необходимо будет изменить одноразовый пароль. **ВАЖНО:** Если пароль будет утерян, то при обращении в Уполномоченный банк его можно восстановить.



<https://bs.ab.kg>



<https://bsk.keremetbank.kg>



<https://obs.rsk.kg>

7.1. Осуществление расчетов по Сопровождаемому договору. Расчеты Исполнителя и Участников реализации Сопровождаемого договора



ЗАКАЗЧИК (ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ)

1. Осуществляет оплаты по Сопровождаемому договору исключительно на Отдельный счет Исполнителя, открытый в Уполномоченном банке.
2. Рассматривает «спорные» платежи посредством сервиса «Интерактивная отчетность банковского сопровождения».
3. Уведомляет Исполнителя и Уполномоченный банк о полном исполнении Исполнителем своих обязательств по Сопровождаемому договору.
4. Получение отчётности о результатах банковского сопровождения посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».



ИСПОЛНИТЕЛЬ

1. Направляет Заявки на перевод в Уполномоченный банк посредством сервисов дистанционного банковского обслуживания Уполномоченного банка.
2. Загружает Обосновывающие документы к Заявкам на перевод на Портале приёма обосновывающих документов (далее - Портал) .
3. Отслеживает изменение статусов Заявок на перевод в Портале.
4. Предоставляет посредством Портала по запросам Уполномоченного банка дополнительные документы или сведения, подтверждающие целевое назначение платежа.



УЧАСТНИК РЕАЛИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ДОГОВОРА

1. Направляет Заявки на перевод в Уполномоченный банк посредством сервисов дистанционного банковского обслуживания Уполномоченного банка.
2. Загружает Обосновывающие документы к заявкам на перевод на Портале приёма обосновывающих документов (далее – Портал).
3. Отслеживает изменение статусов заявок на перевод в Портале.
4. Предоставляет посредством Портала по запросам Уполномоченного банка дополнительные документы или сведения, подтверждающие целевое назначение платежа.



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ БАНК

1. Рассматривает Заявки на перевод и обосновывающие документы к ним в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная с дня получения полного комплекта обосновывающих документов. *Срок рассмотрения Заявок на перевод для налоговых и зарплатных платежей - не более 1 (одного) рабочего дня.*
2. При положительном результате Контроля целевого использования средств исполняет Заявку на перевод, при отрицательном – отклоняет Заявку на перевод.
3. Направляет посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК» запрос Заказчику в отношении «спорной» заявки на перевод в случае, если Уполномоченный банк не может самостоятельно принять решение о согласовании/несогласовании.

Схема рассмотрения заявки на перевод:



* В случаях, предусмотренных условиями договора банковского сопровождения

7.3. Осуществление расчетов с использованием Отдельного счета

Основные требования по использованию Отдельного счета:

1. С даты заключения Сопровождаемого договора, содержащего Условия банковского сопровождения, все расчеты, связанные с его исполнением, должны осуществляться с использованием Отдельных счетов.
Исполнитель, как и Участники реализации Сопровождаемого договора, самостоятельно пополняют Отдельный счет собственными денежными средствами, необходимыми для исполнения Сопровождаемого договора или договора, заключенного для целей его исполнения, если от Заказчика не поступает достаточное финансирование или оно не предусмотрено Сопровождаемым договором/Контрактом.
2. По Отдельному счету допускается осуществление только операций, направленных на исполнение Сопровождаемого договора.
Вопросы по порядку использования отдельного счета можно уточнить у Уполномоченного банка.
3. Участники реализации должны открыть Отдельный счет в том же уполномоченном банке, который выбрал Исполнитель.
Следует учитывать, что есть также Иные контрагенты, которым не требуется открытие Отдельного счета. Перечень таких лиц приведён в Параметрах банковского сопровождения к Порядку использования отдельного счета.
4. Операции по Отдельному счету осуществляются только при условии предоставлении Обосновывающих документов. Внимательно изучите Рекомендуемый перечень Обосновывающих документов, которые должны предоставляться в Уполномоченный банк (Приложение к Порядку использования Отдельного счета).
5. Предельные сроки рассмотрения заявок на перевод уполномоченным банком – 3 рабочих дня с даты получения Заявки на перевод и полного комплекта Обосновывающих документов.
6. Статус рассмотрения Заявки на перевод необходимо отслеживать на Портале приёма обосновывающих документов.

7.4. Осуществление расчетов с использованием Отдельного счета

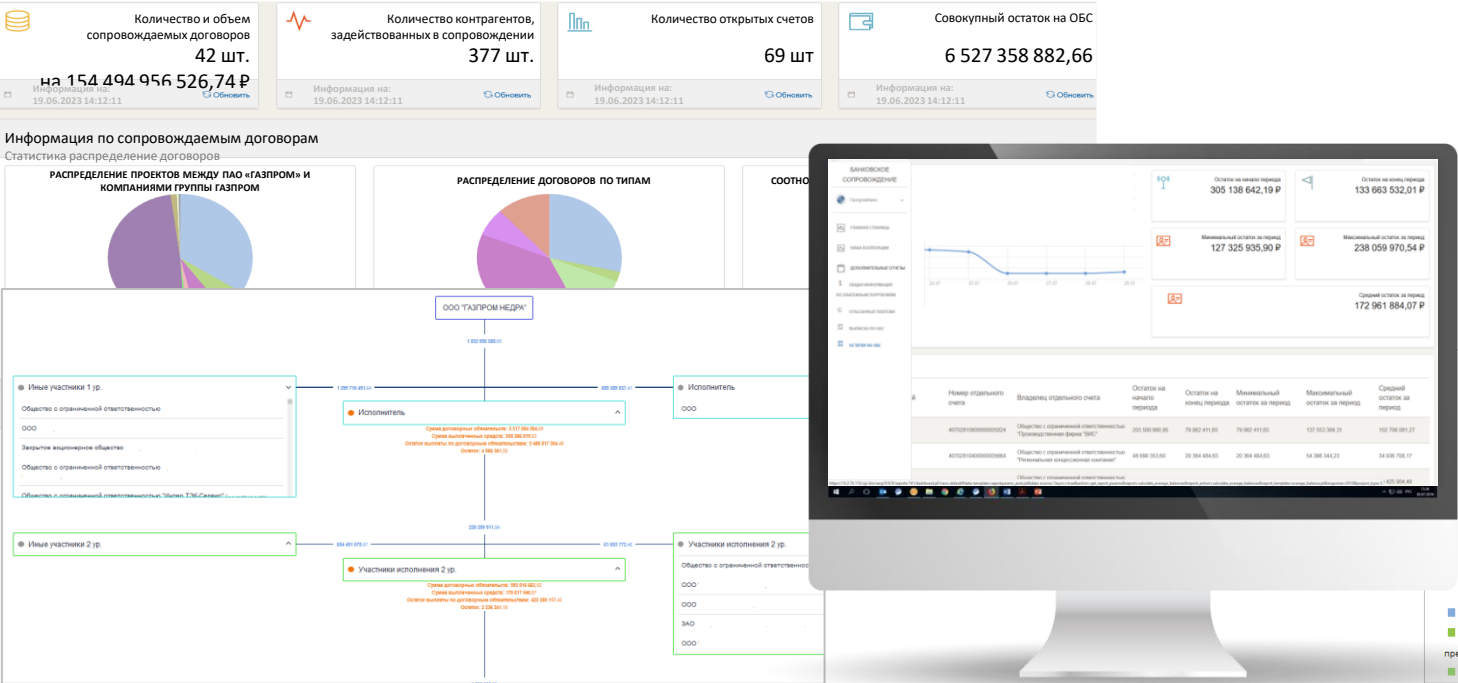
Перечень запрещённых операций по Отдельному счету:

- 1) Операции, связанные с формированием уставного капитала других юридических лиц;
- 2) Операции, связанные с осуществлением благотворительной деятельности и внесением пожертвований;
- 3) Покупка ценных бумаг (в том числе векселей);
- 4) Приобретение драгоценных металлов, драгоценных камней и монет из драгоценных металлов;
- 5) Перевод денежных средств на иные счета, за исключением случаев, установленных режимом отдельного счета;
- 6) Осуществление операций с использованием электронных денег и виртуальных цифровых активов, включая криптовалюты;
- 7) Осуществление взаимозачетов;
- 8) Предоставление гарантий обеспечения исполнения обязательств, в том числе по сопровождаемому договору, контракту;
- 9) Предоставление займов;
- 10) Перевод (выдача) денежных средств физическим лицам, за исключением оплаты труда, иных выплат из фонда оплаты труда работников, оплаты командировочных и представительских расходов, оплаты вознаграждений физических лиц за выполнение своих обязанностей по договорам гражданско-правового характера;
- 11) Возврат сумм займов, кредитов и процентов по ним, за исключением возврата займов, кредитов и процентов по ним, представленных на отдельный счет для выполнения работ, оказания услуг, приобретения материально-технических ресурсов, необходимых для реализации сопровождаемого договора;
- 12) Покупка иностранной валюты, за исключением переводов с конверсией для последующего перечисления в адрес иностранных контрагентов в целях исполнения сопровождаемого договора;
- 13) Операции, не связанные с исполнением сопровождаемого договора;
- 14) Переводы на иные счета, за исключением переводов в рамках разрешенных операций по отдельному счету.

8. Предоставление отчётности Заказчику и ГАУГИ

- Уполномоченный банк в режиме онлайн на постоянной основе передаёт информацию о банковском сопровождении посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК» Заказчику и ГАУГИ.
- Первый отчёт предоставляется Уполномоченным банком Заказчику и ГАУГИ начиная с рабочего дня, следующего за днём открытия первого Отдельного счета.

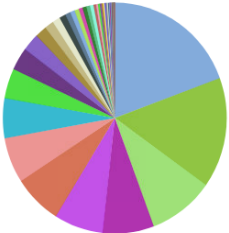
 Инструкция по использованию сервиса «Интерактивная отчетность банковского сопровождения»



Возможности Сервиса:

-  Выгрузка разнообразных отчетов о совершенных операциях
-  Формирование базы данных обосновывающих документов
-  Основные показатели по проекту в одном окне
-  Мониторинг расчетов онлайн
-  Построение интерактивной юбки кооперации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ТИПАМ ОПЕРАЦИЙ (РУБ)



- Перевод денежных средств на ОБС Поставщиков/Субпоставщиков 19.41% (52 177 569 548,28 руб)
- Оплата труда и денежные выплаты, связанные с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ, а также возмещение командировочных и представительских расходов 15.46% (41 548 967 351,71 руб)
- Уплата налогов, сборов и иных обязательных взносов (штрафы, пени, иные санкции) в бюджет РФ и (или) государственные внебюджетные фонды 9.52% (25 581 248 726,77 руб)

9. Исполнение Сопровождаемого договора и завершение процедуры Банковского сопровождения

Шаг 1.

После исполнения Сопровождаемого договора Заказчик направляет в Уполномоченный банк уведомление о полном исполнении обязательств Исполнителем по Сопровождаемому договору.



Уведомление об исполнении Сопровождаемого договора

Шаг 2.

Исполнитель направляет в Уполномоченный банк заявление о намерении прекратить режим Отдельного счета, приложив Обосновывающие документы, подтверждающие исполнение обязательств по Сопровождаемому договору. Заявление о намерении рассматривается Уполномоченным банком в течение 7 (семи) рабочих дней.

Шаг 3.

Уполномоченный банк проверяет, завершены ли все расчеты Исполнителя и Участниками реализации Сопровождаемого договора и принимает решение по заявлению о намерении. В случае отсутствия решения Уполномоченного банка по истечении срока рассмотрения заявления о намерении в прекращении режима Отдельного счета считается отказано.

Уполномоченный банк исполняет заявление о намерении только при одновременном соблюдении Исполнителем следующих условий:

- 1) получение уведомления Заказчика об исполнении Сопровождаемого договора;
- 2) завершение Исполнителем всех расчетов с привлекаемыми им для целей исполнения Сопровождаемого договора лицами, с приложением соответствующих обосновывающих документов;
- 3) исполнение Исполнителем всех обязательств по Сопровождаемому договору.

Контактные данные Уполномоченных банков

Для консультаций по вопросам применения Банковского сопровождения можно обращаться в Уполномоченные банки:

ОАО «Айыл Банк»



+996 772 22-74-37

+996 704 42-50-12



office@ab.kg



ОАО «Элдик Банк»



+ 996 312 35-55-55

+996 706 911 111



info@rsk.kg



ОАО «Керемет Банк»



+996 312 55 44 44



call-center@keremetbank.kg

