

**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРИ
КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г.Бишкек, от 5 июня 2024 года № 533-П

**О вопросах закупок государственных и муниципальных
предприятий, хозяйственных обществ, где 50 и более
процентов доли участия в уставном капитале
принадлежат государству, в том числе их дочерних
хозяйственных обществ**

В целях координации закупок государственных и муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерних хозяйственных обществ, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 года № 216 "О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики "Об утверждении Типового порядка организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами" от 10 июня 2022 года № 301", руководствуясь Положением о Государственном агентстве по управлению государственным имуществом при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Госимущество), утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 29 мая 2023 года № 291,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Типовую стандартную конкурсную документацию для осуществления процедуры закупок согласно приложению 1;
- форму отчета о закупках согласно приложению 2.

2. Рекомендовать государственным и муниципальным предприятиям, хозяйственным обществам, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерним хозяйственным обществам (далее - закупающие организации):

1) процесс осуществления закупок привести в соответствие с Типовым порядком организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами, в редакции согласно постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 года № 216 (далее - Типовой порядок);

2) осуществлять закупки, проводимые с 10 июня 2024 года, в соответствии с Типовым порядком и настоящим приказом;

3) принять меры по прекращению в установленном законодательством порядке действия договоров о закупках, заключенных на срок от 3 лет и более, либо заключенных на неопределенный срок (без указания срока договора). Прекращение действия таких договоров рекомендуется осуществить по завершению использования средств, заложенных закупающей организацией на текущий финансовый год согласно утвержденному плану закупок.

3. Установить, что в период проведения модернизации портала закупок zakupki.okmot.kg требование:

1) по публикации отчетности по закупкам, установленное пунктом 13 Типового порядка, осуществляется путем направления отчета на электронную почту Госимущества infosvod@mammulk.kg в формате excel;

2) по публикации плана закупок, установленное пунктом 39 Типового порядка, осуществляется путем размещения плана закупок на официальном веб-сайте закупающей организации, а в случае отсутствия такового - посредством направления на электронную почту Госимущества infosvod@mammulk.kg;

3) по публикации объявления при проведении конкурса с ограниченным участием, установленное пунктом 50 Типового порядка, не применяется, при этом порядок и условия приглашения, уведомления и отбора поставщиков необходимо изложить во внутренних правилах закупающей организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Э.Т.Сатаров.

**Директор Государственного
агентства по управлению
государственным
имуществом при Кабинете
Министров Кыргызской
Республики**

А.Примов

Приложение 1

Утвержден
приказом Государственного
агентства по управлению
государственным имуществом
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от 5 июня 2024 года № 533-П

СТАНДАРТНАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ на закупку товаров, работ и услуг

Стандартная конкурсная документация (СКД) предназначена для закупающей организации с целью организации и проведения конкурса на закупку товаров, работ или услуг одноэтапной однопакетной или одноэтапной двухпакетной процедуре в соответствии с "Типовым порядком организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами", утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 года № 216 (далее Типовой порядок).

Стандартная конкурсная документация закупающей организации состоит из:

- Приглашения к конкурсу;
- Описание предмета и условий закупки;
- Квалификационных требований;
- Технического задания/заказа/спецификации;
- Особых условий Договора (ОУД),
- Декларации поставщика о гарантиях и антикоррупционное обязательство;

- Инструкции конкурса (ИК).

Закупающая организация проводит следующие процедуры закупок:

- Публикация объявления о закупке на портале закупок www.zakupki.okmot.kg;
- Вскрытие конкурсных заявок/предложений участников;
- Оценка конкурсных предложений;
- Присуждение и заключение договора.

В рамках настоящей Стандартной конкурсной документации используются термины и определения Типового порядка.

§ 1. Объявление конкурса и Техническое задание

1. Публикация объявления о закупкекупающей организации осуществляется посредством Приглашения к участию в конкурсе, в котором указываются основные сведения о предстоящем конкурсе:

- 1) наименованиекупающей организации;
- 2) контактные данные сотрудника, ответственного за проведение конкурса;
- 3) краткое описание закупаемых товаров, работ и услуг;
- 4) окончательную дату подачи конкурсных заявок;
- 5) срок действия конкурсных заявок;
- 6) дату и время вскрытия конкурсных заявок;

7) требования по предоставлению гарантийного обеспечения конкурсной заявки и/или гарантийного обеспечения исполнения договора (если применимо);

8) информация о применении банковского сопровождения договора и перечень уполномоченных банков.

2. Наименование конкурса не должно содержать буквы или символы, которые способствуют сокрытию объявления в поисковике Системы (например, совместное использование русских и английских букв в одном слове и др.).

3. Объявление о предстоящем конкурсе осуществляется путем публикации на портале закупок www.zakupki.okmot.kg.

4. В Техническом задании/спецификации (далее по тексту - Техзадание)купающей организации устанавливаются требования к предмету закупки, параметрам, качеству, упаковке приобретаемых товаров или методике выполнения работ/оказания услуг. Техзадание должно быть составлено таким образом, чтобы обеспечить максимальную конкуренцию и при этом обеспечить соответствие предмета закупки целямкупающей организации. При составлении Техзадания следует следить за тем, чтобы требования не носили ограничительный характер. В частности, в конкурсную документацию не могут включаться требования к товарам, работам и услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурса.

5. При составлении конкурсных документов не следует включать в один лот товары из разных групп, поставкой которых занимаются различные организации.

6. Технические требования не должны содержать указание на:

- торговую марку;
- товарные знаки;
- наименование производителя.

7. При составлении конкурсных документов избегать укрупнения лотов, не объединять в один лот товары, входящие в различные группы.

8. В случае если деятельность лицензируется, то лицензия должна быть действительна на момент подачи заявки, и на весь период действия договора.

§ 2. Инструкция по подготовке конкурсной заявки (для поставщиков)

9. Инструкция по подготовке конкурсной заявки (далее ИК) представляет собой руководство для поставщика, в котором устанавливаются требования к документации участника конкурса и условия его участия в конкурсе.

10. В случае если требования к участникам или критерии оценки не установлены конкурсной документацией, в последующем закупающая организация не имеет права применять неустановленные критерии или требовать от участника конкурса соответствия неустановленным требованиям либо предоставление документов, не установленных конкурсной документацией.

11. Участниками конкурса могут быть физические и/или юридические лица, в любой их комбинации с официальным намерением заключить договор.

12. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, а также их руководителям, включенным в базу данных недобросовестных поставщиков, а также участвующим в составе другого поставщика в качестве субподрядчика.

13. Участник конкурса не должен иметь конфликта интересов. Участники конкурса, у которых будет обнаружен конфликт интересов, будут дисквалифицированы.

14. Участник конкурса может считаться находящимся в конфликте интересов с одной или несколькими сторонами в данном конкурсе, если имеет место любое из следующих обстоятельств, включая, но не ограничиваясь ими:

1) Общий законный представитель для целей настоящего Конкурсного предложения;

2) участник конкурса участвует более чем в одном предложении в данном конкурсе, либо индивидуально, либо в качестве партнера в совместном предприятии, за исключением альтернативных предложений, разрешенных согласно документации о закупке. Это приведет к дисквалификации всех конкурсных предложений, в которых он участвует.

3) Участник конкурса, который участвовал в качестве консультирующей стороны в подготовке проекта или технических спецификаций товаров, работ и услуг, являющихся предметом конкурсного предложения;

4) Участник конкурса, имеющий родственные отношения с сотрудниками Закупающей организации, которые:

- прямо или косвенно участвуют в подготовке конкурсной документации или спецификаций договора и/или в процессе оценки предложения по такому договору;

- будут участвовать в реализации или надзоре за таким договором, если конфликт, вытекающий из таких отношений, не был разрешен приемлемым для Закупающей организации способом в течение всего процесса закупок и исполнения договора.

15. Все участники закупки должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе закупок и при исполнении договоров о закупках. Участники не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор, принуждение и взяточничество.

16. В случае внутригрупповой кооперации лиц, участвующих в закупке, участники процедуры закупок обязаны соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики о заинтересованных сделках.

17. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в настоящем параграфе, предложения таких поставщиков подлежат отклонению.

§ 2.1. Конкурсная заявка

18. Конкурсная заявка, подготовленная Участником конкурса (далее по тексту "Конкурсная заявка", также по тексту может использоваться "Предложение"), а также вся корреспонденция и документы касательно данной Конкурсной заявки, которыми обмениваются Участник конкурса и Закупающая организация, должны быть составлены на языке, указанном в Приглашении.

19. Если к предложению прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны быть переведены на язык документации о закупке, а подпись переводчика нотариально удостоверена.

20. Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки. Закупающая организация не несет ответственности за возмещение таких затрат, независимо от результатов конкурса.

21. Документация, входящая в конкурсную заявку поставщика при одноэтапной однопакетной процедуре:

1) конкурсная заявка/предложение поставщика, подписанное уполномоченным лицом поставщика, в том числе с использованием электронной подписи;

2) заполненные формы на поставку товаров, объемов работ и услуг в соответствии с Приложениями настоящей Стандартной конкурсной документации;

3) техническая спецификация предлагаемого товара, расходных материалов, запасных частей и прочее;

4) таблица цен на поставку товаров;

5) ведомость объема работ/оказания услуг (по каждому виду/наименованию) с указанием стоимости с учетом применимых налогов;

6) график поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг;

7) методика выполнения работ/оказания услуг (если требуется),

8) лицензии/разрешения, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики о лицензионно-разрешительной системе (если применимо), патенты и прочее;

9) сведения о квалификации, с подтверждающими документами о соответствии установленным требованиям по квалификации (авторизационные письма, свидетельства, сертификаты, документы по финансовой отчетности, копии договоров подтверждающий опыт и актов приемки товаров, работ и услуг);

10) гарантийное обеспечение конкурсной заявки поставщика;

11) регистрационные документы поставщика: выписка из государственного реестра юридических лиц, свидетельство индивидуального предпринимателя, копия Устава/Положения участника, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку.

22. Документация, входящая в конкурсную заявку поставщика при одноэтапной двухпакетной процедуре.

Конкурсное предложение должно состоять из двух пакетов документов, подаваемых одновременно, один из которых содержит Техническое предложение, а другой - Ценовое предложение, причем оба пакета документов должны быть вложены в конкурсную заявку.

Техническое предложение поставщика должно состоять из следующих документов:

1) Техническое предложение поставщика, подписанное уполномоченным лицом поставщика, в том числе с использованием электронной подписи;

2) гарантийное обеспечение конкурсной заявки поставщика;

3) техническая спецификация предлагаемого товара, расходных материалов, запасных частей и прочее;

4) график поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг;

5) методика выполнения работ/оказания услуг (если требуется);

6) лицензии/разрешения, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики о лицензионно-разрешительной системе (если применимо), патенты и прочее;

7) Сведения о квалификации, с подтверждающими документами о соответствии установленным требованиям по квалификации (авторизационные письма, свидетельства, сертификаты, документы по финансовой отчетности, копии договоров подтверждающий опыт и актов приемки товаров, работ и услуг);

8) Регистрационные документы поставщика: выписка из государственного реестра юридических лиц, свидетельство индивидуального предпринимателя, копия Устава/Положения участника, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку;

9) Другие документы, требуемые документацией о закупке.

Ценовое предложение поставщика должно состоять из следующих документов:

1) Ценовое предложение поставщика, подписанное уполномоченным лицом поставщика, в том числе с использованием электронной подписи;

2) таблица цен на поставку товаров;

3) ведомость объема работ/оказания услуг (по каждому виду/наименованию) с указанием стоимости с учетом применимых налогов;

4) другие документы, требуемые документацией о закупке.

23. Конкурсная заявка подается в электронном виде, посредством загрузки в Систему заполненных форм и сопутствующих документов в отсканированном виде.

24. Каждый поставщик может подавать только одно предложение на участие в закупке - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества. Если поставщик представил более одного предложения - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества - будут отклонены все предложения этого поставщика.

25. Участник конкурса может изменить, заменить или отозвать свою Конкурсную заявку после ее подачи в Системе до истечения окончательного срока подачи конкурсных заявок, установленного в Приглашении закупающей организации.

26. Поставщик не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через Систему может запросить разъяснение по положениям документации о закупке. Закупающая организация не позднее 2 (двух) рабочих дней предоставляет ответ на такой запрос посредством Системы.

27. При внесении изменений в документацию о закупке окончательный срок предоставления предложений продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней. При этом Система автоматически рассылает уведомления всем участникам о продлении сроков.

28. Закупающей организации разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем:

- исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления новых характеристик, отвечающих требованиям Типового порядка;

- исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки предложения, или включая новые критерии, отвечающие требованиям Типового порядка, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок;

- сообщения о любом исключении, изменении или включении представить окончательные предложения.

§ 2.2. Срок действия предложения поставщика

29. Срок действия предложения поставщика:

1) предложение поставщика должны быть действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации. Срок действия предложения поставщика начинается с даты, установленной Заказчиком в качестве окончательного срока подачи предложений. Предложение поставщика, действительное в течение более короткого периода, будет отклонено Заказчиком как не отвечающее требованиям;

2) предложение поставщика должно быть действительно, и не может быть изменено, либо отозвано в течение срока, указанного поставщиком, в исключительных случаях, если оценка и подписание договора не могут быть завершены в срок действия Предложения, закупающая

организация вправе просить поставщика продлить срок действия Предложения на определенный период через Систему;

3) не допускается продление срока после истечения срока действия предложений Поставщика. Поставщик имеет право отказать в просьбе продлить срок действия своего Предложения, не утратив при этом право на возврат Гарантийного обеспечения конкурсной заявки поставщика;

4) если в соответствии с документацией о закупке запрашивается обеспечение конкурсного предложения банковской гарантией, оно также должно быть продлено на 14 дней после окончания продленного срока действия предложения поставщика. Поставщик, удовлетворивший запрос, не обязан и не имеет права изменять свое конкурсное предложение;

5) поставщики имеют право не продлевать срок действия предложений, в этом случае их предложение подлежит отклонению.

§ 2.3. Цена и валюта конкурсной заявки

30. Цены, указываемые поставщиком, должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые поставщиком в связи с поставкой товаров, выполнением работ/оказанием услуг.

31. Цены, предлагаемые поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия Предложения и выполнения договора, и не должны меняться ни при каких обстоятельствах, кроме случаев изменения в законодательстве о налогообложении. Предложение, допускающее изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающее основным условиям документации о закупке, и подлежит отклонению.

32. Цены должны быть указаны в валюте, предусмотренной в документации о закупке. В случаях, если устанавливается иностранная валюта, то оплата по договору должна производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день оплаты, или по фиксированному курсу в договоре.

§ 2.4. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки

33. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки (далее по тексту - ГОКЗ) применяется если такое требование установлено закупающей организацией. В этом случае гарантийное обеспечение конкурсной заявки поставщика может быть осуществлено:

- денежными средствами в размере, не превышающем 2 процента от планируемой стоимости предмета закупки, которые вносятся на расчетный счет закупающей организации;
- в форме банковской гарантии;
- в форме декларации, гарантирующей Предложение поставщика.

34. В случае внесения ГОКЗ денежными средствами поставщик обязан оплатить, и приложить документальные доказательства об оплате ГОКЗ, а в случае подачи Предложения не на все лоты оплата производится соразмерно тем лотам, на которые подано Предложение.

Кроме того, поставщик обеспечивает поступление денежных средств на расчетный счет закупающей организации с указанием номера закупки до момента вскрытия предложений.

35. ГОКЗ должно быть действительно в течение 14 дней после первоначального срока действия предложения поставщика или после любого периода продления, если оно запрашивается.

36. Оплата ГОКЗ участниками простого товарищества осуществляется любым из партнеров. В случае простого товарищества (консорциума), если гарантийное обеспечение предложения подается в виде банковской гарантии, то банковская гарантия должна быть выдана на имя простого товарищества (консорциума).

37. ГОКЗ поставщика удерживается в случаях:

- отказа в подписании договора на условиях документации о закупке и предусмотренных в предложении поставщика, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения или обстоятельствами непреодолимой силы при условии опубликования объявления о закупке до введения такого режима или до наступления таких обстоятельств;

- отзыва Предложения поставщика после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

- не принятия исправления арифметических ошибок;

- отказа в предоставлении гарантийного обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование установлено документацией о закупке.

Вышеуказанные основания удержания ГОКЗ должны быть отражены в банковской гарантии.

38. ГОКЗ возвращается Участникам конкурса в той же сумме и валюте, в которой оно было предоставлено, после подписания договора с победителем конкурса и предоставлении гарантийного обеспечения исполнения договора (если требовалось) либо после истечения срока действия ГОКЗ, в зависимости от того, какое из событий наступит раньше.

§ 2.5. Консорциум

39. Предложение поставщика, которое подает простое товарищество, состоящее из двух или более лиц (консорциум), должно отвечать следующим требованиям:

1) ведущий партнер должен соответствовать не менее 40 процентам квалификационных требований, установленных документацией о закупке, а остальные партнеры - по усмотрению закупочной организации;

2) опыт членов простого товарищества, финансовые и технические возможности каждого из партнеров простого товарищества суммируются и должны соответствовать 100 процентам установленным требованиям в документации о закупке. В случае несоответствия этим требованиям предложение поставщика простого товарищества отклоняется;

3) оно должно включать в себя заключенный между партнерами соглашение в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;

4) один из партнеров должен быть ведущим, уполномоченным нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров, что подтверждается соответствующим договором простого товарищества;

5) предложение от простого товарищества (консорциума) подается и должно быть подписано ведущим партнером, при наличии доверенности на подписание от остальных членов простого товарищества (консорциума), либо должно быть подписано всеми членами простого товарищества (консорциума);

6) предложение подается в системе с личного кабинета ведущего партнера, определенного соглашением простого товарищества.

§ 2.6. Квалификационные требования

40. Поставщики должны предоставить информацию о соответствии установленным закупочной организацией квалификационным требованиям в документации о закупке, и приложить (в случае требования) соответствующие подтверждения/доказательства, документы (в копиях), такие как:

1) акты приемки, товаров, выполненных работ/оказанных услуг по соответствующим договорам соразмерно на сумму участвующих лотов (в случае подачи предложения на несколько лотов, предоставляются копии таких актов соразмерно на сумму всех лотов) для подтверждения схожего опыта выполнения договоров по предмету закупки на сумму лота или закупки (если закупка проводится по одному лоту) с указанием периода, в соответствии документации о закупке;

2) отчеты о движении денежных средств, о прибылях и убытках, баланс или Единую налоговую декларацию, или выпиской из банка (оригинал), подтверждающие финансовую состоятельность поставщика;

3) лицензии/разрешения (если деятельность лицензируется, для участников, не являющихся резидентами Кыргызской Республики - наличие лицензии страны происхождения, в случае взаимного признания лицензии сторонами на основании международного договора, участницей которого является Кыргызская Республика) с приложениями;

4) договоры аренды, пользования, технические паспорта на транспортные средства, накладные на оборудование свидетельствующие о наличии материально-технической базы для исполнения договора;

5) трудовые книжки, договора, допуски, свидетельства, дипломы, сертификаты и прочие документы которые подтверждают квалификацию работников, имеющих необходимые знания и опыт.

41. Необходимые квалификационные и другие требования к конкретной закупке заполняются Заказчиком непосредственно в Системе.

§ 2.7. Техническая спецификация

42. Поставляемые товары должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, быть изготовленными по самым последним или ныне находящимся в производстве модификациям, быть актуальными и включать все последние усовершенствования в конструкции и материалах, отражать все последние достижения в области проектирования и разработки материалов, если конкурсом не предусмотрено иное.

43. Точные и четкие спецификации являются необходимым условием для того, чтобы участники конкурса могли реалистично и конкурентоспособно ответить на требования Заказчика без оговорок и условий.

44. В контексте конкурсных процедур спецификации должны быть составлены таким образом, чтобы обеспечить максимально широкую конкуренцию и в то же время четко отражать требуемые стандарты материалов, оборудования, других поставок и качества работ, которые должны быть предоставлены. Только в этом случае будут достигнуты цели экономии, эффективности и равенства при закупках, обеспечено соответствие заявок требованиям и облегчена последующая задача оценки заявок.

45. Качество и безопасность поставляемых товаров, и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должно соответствовать соответствующим техническим регламентам и подтверждаться сертификатами соответствия.

46. Товары или материалы, используемые в работах или услугах должны отвечать стандартам, указанным в технических требованиях и соответствовать техническим регламентам Кыргызской Республики, или международным нормам и стандартам, обеспечивающих эквивалентный или более высокий уровень качества.

47. В случае если предмет закупки включен в Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации необходимо предоставить соответствующие подтверждения сертификации.

48. Проектные документы, чертежи, расчеты, отчеты, технические инженерные документы, фотоматериалы, съемки, схемы и прочие подобные документы должны быть четкими, читабельными.

49. Чертежи (при необходимости) принято переплетать в отдельный том, который зачастую больше других томов договора. Размер определяется масштабом чертежей, которые не должны быть уменьшены до такой степени, чтобы детали стали неразборчивыми.

Строительные чертежи, даже если они не полностью проработаны, должны содержать достаточное количество деталей, чтобы закупающая организация могла понять тип и сложность работ и определить цену по ведомости объемов или графику работ.

50. Поставщик вправе предложить использовать альтернативные технические решения для определенных частей работ. Альтернативные решения уместны в тех случаях, когда возможны очевидные (и потенциально менее дорогостоящие) альтернативные решения по сравнению с техническими решениями, указанными в конкурсной документации для определенных элементов

работ, с учетом сравнительных специализированных преимуществ потенциальных Участников конкурса.

51. Такие альтернативные решения поставщика должны сопровождаться всей информацией, необходимой для полной оценки закупающей организацией, включая чертежи, проектные расчеты, технические спецификации, разбивку цен, предлагаемую методологию строительства и другие соответствующие детали.

§ 2.8. Декларация добросовестности и антикоррупционная оговорка

52. Участник конкурса должен придерживаться высоких стандартов этики в течение процедур закупок и исполнения договоров, и они не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как сговор, взяточничество, мошенничество и коррупция.

§ 3. Вскрытие конкурсных заявок

53. Одноэтапная однопакетная процедура.

Процедура вскрытия предложений поставщиков производится Системой автоматически сразу после истечения окончательного срока представления предложений.

54. При вскрытии конкурсных заявок Система генерирует протокол вскрытия, включающий следующую информацию:

1) общие данные о закупке, такие как наименование закупающей организации, наименование закупки, наименование лотов, метод закупки, дата публикации объявления о закупке, дата вскрытия предложений;

2) наименования поставщиков, предложения поставщиков, которые были вскрыты;

3) цена и валюта предложения поставщика, в том числе цена по каждому лоту, пересчитанная по официальному курсу Национального банка Кыргызской Республики на день вскрытия;

4) информация о предложенной скидке, если в документации о закупке было предусмотрено предложение о скидке;

5) альтернативное решение поставщика (если применимо);

6) форма и размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки поставщика;

7) информация об отсутствии или наличии задолженностей у поставщика по налогам и страховым взносам.

55. Одноэтапная двухпакетная процедура.

Процедура вскрытия Технических предложений поставщиков производится Системой автоматически сразу после истечения окончательного срока представления предложений. Система вскрывает только Технические предложения поставщиков.

56. Ценовые предложения остаются невскрытыми и хранятся в Системе до момента вскрытия ценовых предложений. Дата и время вскрытия Ценовых предложений будут сообщены Заказчиком через Систему. Если в Техническом предложении содержаться финансовые условия и цены, то Заказчик вправе отклонить такое предложение.

57. При вскрытии Технических предложений Система генерирует протокол вскрытия, включающий следующую информацию:

1) общие данные о закупке, такие как наименование закупающей организации, наименование закупки, наименование лотов, метод закупки, дата публикации объявления о закупке, дата вскрытия предложений;

2) наименования поставщиков, предложения поставщиков, которые были вскрыты;

3) форма и размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки поставщика (если применимо);

4) информация об отсутствии или наличии задолженностей у поставщика по налогам и страховым взносам (если применимо).

58. По окончании оценки Технических предложений Закупающая организация уведомит через Систему участников конкурса, которые представили технические предложения, в значительной степени отвечающие требованиям, и которые были признаны отвечающими требованиям для присуждения договора, о дате и времени вскрытия Ценовых предложений.

59. Закупающая организация уведомит участников конкурса, чьи технические предложения были признаны не отвечающими требованиям и отклонены, и вернет гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если применимо). При этом Система заблокирует доступы для вскрытия Ценовых предложений таких участников.

60. Закупающая организация должна провести вскрытие ценовых предложений всех участников конкурса, которые представили технические предложения, отвечающие, по существу, предъявляемым требованиям.

61. При вскрытии Ценовых предложений Система генерирует протокол вскрытия, включающий следующую информацию:

1) общие данные о закупке, такие как наименование закупающей организации, наименование закупки, наименование лотов, метод закупки, дата публикации объявления о закупке, дата вскрытия предложений;

2) наименования поставщиков, предложения поставщиков, которые были вскрыты;

3) цена и валюта предложения поставщика, в том числе цена по каждому лоту, пересчитанная по официальному курсу Национального банка Кыргызской Республики на день вскрытия;

4) информация о предложенной скидке, если в документации о закупке было предусмотрено предложение о скидке.

§ 4. Оценка конкурсных заявок/предложений

62. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки, сопоставления, квалификации конкурсных предложений и рекомендации о присуждении договора, не должна раскрываться участникам конкурса или любым другим лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до публикации решения о присуждении договора.

63. Любая попытка участника конкурса оказать влияние на Заказчика при оценке конкурсных предложений или принятии решения о заключении договора может привести к отклонению его конкурсного предложения.

64. Оценка предложений поставщиков осуществляется в соответствии с требованиями, критериями и методологией, установленными в документации по закупке. Применяя критерии и методологии, Покупатель должен определить наиболее выгодное конкурсное предложение.

65. Закупающая организация изучит конкурсные предложения, чтобы определить, были ли они должным образом подписаны, были ли представлены требуемые гарантии, и являются ли они по существу полными (например, в них не отсутствуют ключевые части конкурсного предложения или отсутствует чрезмерно большая часть технических требований).

66. Техническая оценка.

Если указано в документации о закупке, Закупающая организация при оценке отвечающих требованиям Конкурсных предложений будут учитываться технические факторы в дополнение к факторам стоимости. Для каждого отвечающего требованиям Конкурсного предложения будет рассчитан балл (К) по формуле, указанной ниже, который позволяет всесторонне оценить стоимость Конкурсного предложения и технические достоинства каждого Конкурсного предложения.

67. Оценка ценового предложения.

Для оценки конкурсного предложения Закупающая организация должна рассмотреть следующее:

- 1) цену конкурсного предложения, заявленную в соответствии с документацией о закупке;
- 2) корректировка цены для исправления арифметических ошибок;
- 3) корректировка цены в связи с предложенными скидками;
- 4) оценка того, является ли конкурсное предложение аномально низким;
- 5) пересчет суммы, если это уместно, в единую валюту в соответствии с документацией о закупке.

68. При оценке Закупающей организацией конкурсного предложения будут исключены и не приняты во внимание все облагаемые и подлежащие к уплате налоги и сборы, и таможенные пошлины.

69. Закупающая организация в ходе оценки предложений может запросить у поставщиков разъяснения по их предложениям, только уточняющего и/или разъясняющего характера. Все запросы о разъяснении и ответы осуществляются через Систему.

70. Закупающая организация отклоняет предложения, не соответствующие установленным квалификационным требованиям, по следующим причинам:

- 1) наличие убытков компании за последний год, предшествующий закупке (независимо от прибыльности/убыточности за другие годы);
- 2) отсутствие/несоответствия опыта поставок (соизмеримо подаваемому лоту), выполнения работ/оказания услуг, выраженных в схожих/аналогичных поставках или выполненных работ/оказанных услуг, актов выполненных работ/приемки (если требовалось подтвердить документацией);
- 3) невыполнение/несоответствие технических условий, когда взамен предлагается другая конструкция или продукция, не обеспечивающая эквивалентность важнейших эксплуатационных параметров или других требований;
- 4) наличие требования поставщика о предоплате (если предоплата не предусмотрена в документации о закупке);
- 5) график поставки/выполнения работ/оказания услуг не совпадает с требуемыми датами или контрольными показателями хода выполнения работ/оказания услуг (если время является важным критерием для ввода в эксплуатацию проекта/строительства/оборудования и т.д.);
- 6) отсутствие материально-технической базы (если применимо);
- 7) привлечение третьих лиц/субподрядчиков, не соответствующих квалификационным требованиям документации о закупке;
- 8) отсутствие лицензии (в случае, если деятельность лицензируется);
- 9) отсутствие квалифицированных сотрудников.

71. Закупающая организация вправе отклонить предложения поставщика, если:

- 1) отсутствует конкурсная заявка/предложение поставщика, подписанное уполномоченным лицом поставщика;
- 2) отсутствует таблица цен на поставку товаров/ведомость объема работ/оказания услуг;
- 3) не предоставлено гарантийное обеспечение конкурсной заявки/предложения поставщика (если применимо);
- 4) наличие поставщика в Базе данных недобросовестных поставщиков;
- 5) поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам (если применимо).

72. Закупающая организация будет оценивать и сравнивать Конкурсные предложения, которые были определены как отвечающие, по существу, требованиям, в соответствии с документацией о закупке.

73. Закупающая организация оценивает предложения поставщиков по балльной или стандартной системе оценок. Закупающая организация в документации о закупке указывает систему оценок.

74. Балльная система оценки.

В случае использования балльной системы оценок, Закупающая организация будет учитывать технические, квалификационные факторы и факторы стоимости. В этом случае в документации о закупке указывается величина минимального проходного технического балла и конкурсные предложения, набравшие меньше этого балла, не будут рассматриваться для дальнейшей оценки либо Ценовые предложения не подлежат дальнейшему вскрытию (в случае одноэтапной двухпакетной процедуры).

75. Техническая оценка проводится в следующем порядке:

1) баллы присваиваются: за подтвержденный опыт схожих поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, наличие финансовых ресурсов, квалификацию основных сотрудников поставщика и техническую оснащенность, соответствие техническим требованиям и наличия запрошенных сертификатов, деклараций и др.;

2) в случае, если поставщик в полной мере соответствует выставленному требованию, ему присваивается максимально возможный балл за данный критерий;

3) в случае, если в предложении поставщика имеются незначительные отклонения и поставщик соответствует выставленному требованию не в полной мере, ему присваивается балл пропорционально уровню соответствия.

76. В таком случае для каждого отвечающего требованиям Конкурсного предложения будет рассчитан балл оцененного конкурсного предложения (К) по следующей формуле, которая позволяет всесторонне оценить цену Конкурсного предложения и технические достоинства каждого Конкурсного предложения:

$$K = \frac{C_{\text{оцн}}}{C} * X + \frac{T}{T_{\text{макс}}} * (100 - X),$$

где:

C = Оцененная цена конкурсного предложения;

C_{мин} = наименьшая из всех Оцененных цен конкурсных предложений среди отвечающих требованиям конкурсных предложений;

T = общий технический балл, присужденный конкурсному предложению;

T_{макс} = технический балл, полученный Конкурсным предложением, которое получило максимальную оценку среди всех соответствующих требованиям Конкурсных предложений;

X = вес цены, указанный в документации о закупке.

77. Конкурсное предложение с наилучшей оценкой (К) среди отвечающих требованиям конкурсных предложений будет считаться наиболее выгодным конкурсным предложением при условии, что Участник конкурса был признан квалифицированным для выполнения договора в соответствии с документацией о закупке.

78. Антидемпинговые меры.

Закупающая организация при проведении закупок в целях противодействия недобросовестности поставщиков вправе применять так называемые антидемпинговые меры, то есть устанавливать процент отклонения от предполагаемой цены закупки.

79. Закупающая организация запрашивает письменное объяснение причин предлагаемой цены или затрат, включая подробный анализ цен его предложения с учетом объема работ, предлагаемой методологии, графика и распределения рисков и ответственности. Это может также включать информацию об экономичности производственного процесса, предоставляемых услугах, выбранных технических решениях или любых исключительно благоприятных условиях, имеющихся у участника конкурса для поставки товаров и услуг или выполнения работ; или об оригинальности предлагаемых работ, поставок или услуг.

80. Закупающая организация вправе запросить гарантийное обеспечение исполнения договора либо увеличить в полтора раза размер такого обеспечения, указанную в документации о закупке.

81. В случае непредставления поставщиком обоснования в части предлагаемой цены закупаящая организация отклоняет его предложение. Решение закупаящей организации об отклонении предложения поставщика в соответствии с настоящей частью и причины такого решения заносятся в протокол процедур закупок.

82. Исправление арифметических ошибок.

При условии, что конкурсное предложение, по существу, соответствует требованиям, закупаящая организация вправе самостоятельно исправить арифметические ошибки в случаях:

1) если существует расхождение между ценой за единицу и общей ценой, которая получается путем умножения цены за единицу и количества, цена за единицу имеет преимущественную силу, а общая цена должна быть исправлена, за исключением случаев, когда, по мнению закупаящей организации, в цене за единицу явно неправильно поставлена десятичная точка, в этом случае общая цена, указанная в предложении, имеет преимущественную силу, а цена за единицу должна быть исправлена;

2) если в общей сумме допущена ошибка, связанная со сложением или вычитанием промежуточных итогов, то промежуточные итоги имеют преимущественную силу, а общая сумма должна быть исправлена;

3) в случае расхождения между словами и цифрами преобладает сумма, указанная словами, за исключением случаев, когда сумма, указанная словами, связана с арифметической ошибкой, в этом случае преобладает сумма, указанная цифрами, с учетом положений пунктов 1 и 2.

83. Если участник конкурса, представивший предложение с наименьшей оценкой, не согласится с исправлением ошибок, то его конкурсное предложение будет отклонено, а ГОКЗ не подлежит возврату, или банковская гарантия будет исполнена.

84. Закупаящая организация оставляет за собой право принять или отклонить любое конкурсное предложение, а также аннулировать процесс конкурса и отклонить все предложения в любое время до присуждения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками конкурса. В случае аннулирования, все поданные конкурсные предложения и, в частности, гарантии конкурсных предложений, должны быть незамедлительно возвращены участникам конкурса.

§ 5. Присуждение договора

85. После публикации протокола процедур закупок Система автоматически направляет победителю закупки уведомление о присуждении договора. Поставщик, определенный победителем, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого уведомления.

86. В случае не подтверждения или отказа уведомления определенным победителем, закупаящая организация может заключить договор с поставщиком, занявшим следующее место по рейтингу.

87. Договор заключается на условиях документации о закупке и предложения поставщика и вступает в силу с даты его подписания сторонами.

§ 5.1. Особые условия договора

88. Договор между закупаящей организацией и поставщиком устанавливает, изменяет и прекращает их права и обязанности. Договор, заключенный в рамках процедур закупок, регулируется нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики, Закупаящая организация может заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законодательством Кыргызской Республики.

89. Условия и форма договора определяются по усмотрению закупаящей организации и поставщика, договор должен соответствовать условиям и требованиям документации о закупке, в договоре должны в обязательном порядке отражены Особые условия договора (ОУД).

90. Особые условия договора (ОУД) оговаривают положения, применимые к конкретной закупке, такие как:

- описание товаров, работ и услуг, техническая спецификация/задание, квалификационные требования (если применимо);
- сроки/график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок оплаты (предоплата, постоплата, оплата по графику, выставление счетов, сроки оплаты, предоставление справок о нерезидентстве и пр.);
- методы/способы исполнения обязательств (если применимо);
- гарантийные обязательства поставщика на поставленные товары, выполненные работы/оказанные услуги;
- условия банковского сопровождения договора (если применимо);
- применение штрафных санкций, неустоек за ненадлежащее исполнение либо неисполнение договора;
- основания расторжения;
- применимое право, место разрешения споров.

91. Особые условия договора подлежат заполнению Заказчиком в Системе.

§ 5.2. Рамочное соглашение

92. Закупающая организация обязуется в течение периода, установленногокупающей организацией в договоре, наряду с другими лицами, с которыми по результатам проведенной процедуры закупки заключены рамочные соглашения, осуществлять запросы цен или ценовые котировки (далее Запрос) поставщикам для присуждения конкретного заказа.

93. Поставщик при получении запросакупающей организации обязуется в течение периода, установленного в рамочном соглашении, представлять свое предложение в порядке и на условиях, определенных документацией о закупке.

94. В своем запросекупающая организация указывает следующую информацию:

- стоимость товаров, выполнения работ или оказания услуг;
- срок поставок, выполнения работ, оказания услуг, гарантии на товары, работы и услуги;
- другую информацию при необходимости.

95. В случае непредоставления поставщиком предложения на заявку,купающая организация освобождается от своего обязательства направлять запросы на поставку товаров, выполнения работ/оказания услуг по рамочному соглашению.

96. Закупающая организация имеет право не направлять поставщику запрос на участие в ценовой котировке в следующих случаях:

- 1) если будет установлено, что поставщик больше не соответствует требованиямкупающей организации, в частности выявлены несоответствия требованиямкупающей организации по составу и качеству поставляемой продукции по ранним заявкам/заказам, некачественное устранение дефектов;
- 2) по причине несоблюдения сроков по принятым обязательствам;
- 3) нарушения условий заключенных ранее договоров, заказов и пр.;
- 4) в случае непредоставления двух раз поставщиком предложений в рамках проводимыхкупающей организацией запросов цен, кроме случаев форс-мажорных обстоятельств.

§ 5.3. Гарантийное обеспечение исполнения договора

97. Поставщик после получения уведомления о присуждении договора должен подписать договор в течение срока, установленногокупающей организацией и предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора (далее ГОИД), если такое обеспечение требовалось документацией о закупке.

98. ГОИД не может превышать максимальный размер неустоек, предусмотренных договором, или быть выше 10 процентной стоимости договора.

99. ГОИД может быть предоставлено поставщиками в форме банковских аккредитивов, банковских гарантий, денежных средств, казначейских облигаций, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики в виде депозитных сертификатов на предъявителя, гарантий, залогового обеспечения, выданных физическими или юридическими лицами и поручительством.

100. ГОИД возвращается поставщику не позднее 7 рабочих дней на основании подтверждения закупающей организации в случаях:

1) выполнения обязательств по договору, включая все гарантийные обязательства (гарантийный период);

2) расторжения договора в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

101. На период действия гарантийных обязательств, закупающая организация вправе снизить размер ГОИД.

§ 5.4. Банковское сопровождение договора

102. Банковское сопровождение договора применяется в соответствии с порядком и условиями, установленными уполномоченным государственным органом по координации вопросов осуществления закупок - Государственным агентством по управлению государственным имуществом при Кабинете Министров Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1
(приводится в качестве
образца)

ПРИГЛАШЕНИЕ к участию в конкурсе

Дата _____

Закупающая организация _____, юридический и почтовый адрес _____, ИНН _____, приглашает всех заинтересованных участников представить конкурсную заявку/предложение на поставку следующих товаров, работ и услуг: _____ (краткое описание закупаемых товаров, работ и услуг и объем поставки, если конкурс разделен на лоты - указать номер, наименование и краткое описание каждого лота), срок поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг _____ (укажите срок (для каждого из лотов, если отличаются) в соответствии с требованиями Технического задания).

Закупка осуществляется методом неограниченного конкурса, открытого для всех потенциальных участников, соответствующих требованиям конкурсной документации.

Данный конкурс проводится методом _____ (описать этапы, если многоэтапный способ).

Участники конкурса должны предоставить свои конкурсные заявки в электронном виде, заполнив соответствующие формы в Системе по адресу www.zakupki.okmot.kg. и приложив требуемую документацию не позднее _____ часов _____ минут "___" _____ 20__ г.

Конкурсная заявка должна быть представлена вместе с гарантийным обеспечением конкурсной заявки в виде _____ (банковской гарантии, денежными средствами, либо декларации, гарантирующая конкурсную заявку).

Договор с поставщиком, определенным победителем закупки, исполняется [с применением/без применения] банковского сопровождения.

Ваша Конкурсная заявка должна быть действительна в течение _____ (календарных, рабочих) дней.

Для получения дополнительной информации или разъяснений конкурсной документации следует обращаться к закупающей организации через Систему либо по контактными данным: _____, не позднее _____ календарных дней до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

Закупающая организация не будет считаться ответственной за любую задержку, вызванную обстоятельствами вне его контроля.

Руководитель закупающей организации либо иное уполномоченное лицо.

ФИО, должность

Приложение 2
(приводится в
качестве образца)

Утверждено _____ _____ "__" _____ 20__ г. _____ ФИО, должность
--

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ*
на выполнение работ (подготавливается по каждому лоту
отдельно)

п/п №	Параметры требований закупаемых работ (предмет закупки)	Конкретные требования к работам
1	Наименование/вид количество/объемы единица измерения	указать наименование, вид, класс, объект (титульные названия), параметры, меры объема, веса, времени, штук, кв.м, объекта работ и прочие характеристики
2	Место выполнения работ	указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов
3	Сроки (периоды) выполнения работ	указать конкретную (максимальную или минимальную) календарную дату, к которой должно быть завершено выполнение работ, или указать минимально приемлемую для закупающей организации дату завершения выполнения работ, или указать период (периоды) выполнения работ, или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса,

		иного момента) в течение которого должны быть выполнены работы, разбивку на очереди и комплексы работ
4	Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ	ориентировочный график выполнения работ, в том числе с разбивкой на этапы и очереди
5	Требования к выполняемым работам	- требования к качеству работ, качеству материалов и оборудованию, конструкций, а также технологиям, используемых при выполнении работ по предмету конкурса, в том числе контроль качества; - требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ; - требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у закупающей организации; - требования по техническому обучению поставщиком персонала закупающей организации работе на подготовленных объектах; - иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению закупающей организации
6	Порядок сдачи и приемки результатов работ	конкретизируются закупающей организацией с учетом применимых положений СНиП, СанПин, Технического регламента иных нормативно-технических документов
7	Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ	требования подписания актов испытаний, контрольных пусков, технического контроля, иных документов при сдаче работ как произвольно установленные закупающей организацией, так и установленные в соответствии с положениями соответствующих СНиП, СанПин и иных нормативно-технических документов и требований
8	Гарантийные обязательства	- перечислить обязанности поставщика в гарантийный период (минимально приемлемые для закупающей организации либо жестко установленные), например, перечислить мероприятия, которые обязан проводить поставщик в гарантийный период - плановые осмотры, испытания, установка "маячков", замена быстроизнашивающихся элементов и проч. - указать минимально приемлемые для закупающей организации либо жестко установленные сроки как в целом на результаты работ (в целом по объекту) и на отдельные конструктивные элементы (например, на кровлю - _____ мес., на оконные блоки - _____ мес., и т.д.)

(*) приводится в качестве образца, на основе которого также может быть составлено техническое задание на поставку товаров или оказания услуг. В каждом конкретном случае критерии и требования в техническом задании закупающая организация устанавливает индивидуально исходя из предмета закупок, целей закупок и прочих факторов деятельности. Техническое задание должны быть составлены таким образом, чтобы дать четкое представление о предмете закупки, необходимых стандартах качества исполнения, материалов и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров и сопутствующих услуг

**Руководитель закупающей организация
или иное уполномоченное лицо**

(ФИО, должность, подпись, печать)

Приложение 3
(приводится в качестве
образца)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА/ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

(в случае одноэтапной однопакетной процедуры)

№ объявления: _____

Кому: _____

От: _____

Изучив опубликованную в Системе документацию по закупке, предлагаем
осуществить поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг - _____

(наименование закупки)

на сумму _____ (указать сумму и валюту предложения), в соответствии со
всеми условиями и требованиями документации о закупке, подтверждаемые заполненными
формами, которая является частью настоящего предложения поставщика.

Настоящим подтверждаем свою правоспособность для участия в данной закупке.

Наше конкурсное предложение будет действительно в течение _____ (указать срок
действия) дней, начиная с даты, установленной для окончательного срока подачи конкурсных
предложений, и будет оставаться обязательным для нас и может быть принято в любое время до
истечения этого срока.

Обязуемся, в случае определения нашего предложения победителем:

- 1) Предоставить все необходимые документы, входящие в состав предложения поставщика.
- 2) Поставить товары, выполнить работы или оказать услуги в соответствии с требованиями,
приведенными в документации о закупке.
- 3) Обеспечить соблюдение условий банковского сопровождения договора (если
предусмотрено условиями документации о закупке).

Наименование поставщика

(ФИО, должность)

(Подпись)

печать

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

(в случае одноэтапной двухпакетной процедуры)

№ объявления: _____

Кому: _____

От: _____

Изучив опубликованную в Системе документацию по закупке, предлагаем
осуществить: поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг - _____

(наименование закупки)

в соответствии со всеми условиями и требованиями документации о закупке, подтверждаемые заполненными формами, которая является частью настоящего предложения поставщика.

Настоящим подтверждаем свою правоспособность для участия в данной закупке.

Наше предложение будет действительно в течение _____ (указать срок действия) дней, начиная с даты, установленной для окончательного срока подачи конкурсных предложений, и будет оставаться обязательным для нас и может быть принято в любое время до истечения этого срока.

Обязуемся, в случае определения нашего предложения победителем:

- 1) Предоставить все необходимые документы, входящие в состав предложения поставщика.
- 2) Поставить товары, выполнить работы или оказать услуги в соответствии с требованиями, приведенными в документации о закупке.
- 3) Обеспечить соблюдение условий банковского сопровождения договора (если предусмотрено условиями документации о закупке).

Наименование поставщика

(ФИО, должность)

(Подпись)

печать

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

(в случае одноэтапной двухпакетной процедуры)

№ объявления: _____

Кому: _____

От: _____

Изучив опубликованную в Системе документацию по закупке, предлагаем
осуществить поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг - _____

(наименование закупки)

на сумму _____ (указать сумму и валюту предложения), в соответствии со всеми условиями и требованиями документации о закупке, подтверждаемые заполненными формами, которая является частью настоящего предложения поставщика.

Ниже приведены предлагаемые скидки и методология их применения:

Скидки: если наше Конкурсное предложение будет принято, будут применяться следующие скидки:

[подробно указать каждую предлагаемую скидку и конкретный пункт Перечня требований, к которому она применяется].

Методика применения скидок: Скидки будут применяться по следующей методике: [подробно указать метод, который будет использоваться для применения скидок].

Настоящим подтверждаем свою правоспособность для участия в данной закупке.

Наше предложение будет действительно в течение _____ (указать срок действия) дней, начиная с даты, установленной для окончательного срока подачи конкурсных предложений, и будет оставаться обязательным для нас и может быть принято в любое время до истечения этого срока.

Обязуемся, в случае определения нашего предложения победителем:

- 1) Предоставить все необходимые документы, входящие в состав предложения поставщика.
- 2) Поставить товары, выполнить работы или оказать услуги в соответствии с требованиями, приведенными в документации о закупке.

Наименование поставщика

(ФИО, должность)

(Подпись)

печать

Приложение 4

"Таблица цен, спецификация и сроки поставки товаров"

Наименование поставщика _____

Предмет закупки _____

Номер закупки _____

Таблица цен

№	Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая цена, без учета налогов	НДС и другие налоги	Общая цена с учетом налогов
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7

Спецификация товаров

№	Наименование товара	Страна происхождения	Техническая спецификация, требуемая Заказчиком	Предлагаемый поставщиком товар		Примечание
				Марка и тип	Техническая спецификация	
1						

Технические спецификации должны быть составлены таким образом, чтобы дать четкое представление о необходимых стандартах качества исполнения, материалов и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров и сопутствующих услуг.

Сроки/График поставок товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество	Срок поставки, дни	Место поставки

Поставщик _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

печать

Приложение 5

"ВЕДОМОСТЬ объемов работ/перечень услуг, сроки выполнения работ/оказания услуг"

Наименование поставщика _____

Предмет закупки _____

Номер закупки _____

Ведомость объемов работ/Перечень услуг

№	Наименование работ/услуг	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая цена, без учета налогов	НДС и другие налоги	Общая цена с учетом налогов
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7

Примечание: Поставщик указывает цены по всем наименованиям видов работ/услуг, включенных в Ведомость объемов работ или Перечень услуг. Виды работ/услуг, по которым не указаны цены, не подлежат оплате после их выполнения. Если поставщик не оценил и не указал цены, он должен указать в какие виды работ они включены. Все пошлины, налоги и прочие сборы, которые поставщик обязан уплачивать на основании действующего законодательства Кыргызской Республики, должны быть включены в стоимость предложения.

Срок/График выполнения работ или оказания услуг

Этапы работ/услуг	Наименование видов работ/услуг	Сроки окончания выполнения работ/оказания услуг	Этапы работ
Этап 1.			Этап 1.
Этап 2.			Этап 2.

При необходимости указать методы, способы и пр. выполнения работ или оказания услуг.

Поставщик _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

печать

Приложение 6

**"СВЕДЕНИЯ
о квалификации"**

Наименование Поставщика: _____

В случае, когда Поставщик подает Предложение от имени простого товарищества (консорциума) сведения, указанные в пункте 1 ниже, предоставляются по каждому партнеру простого товарищества (консорциума).

Юридический адрес Поставщика: _____

Дата регистрации Поставщика: _____

(приложите копии Устава и выписку из реестра юридических лиц).

Основной вид деятельности: _____

Данные лицензий/разрешений: _____

(приложите копии лицензий, если деятельность лицензируемая)

1. Общий объем схожих/аналогичных договоров, выполненных за _____ (укажите период, затребованный документацией о закупке), на сумму _____ сом, с предоставлением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ или оказанных услуг.

	Предмет	Сроки выполнения договора	Сторона-заказчик по договору (наименование, адрес, контактные телефоны)	Стоимость договора, тыс. сом.	Сведения о результатах, отзывы (при наличии)
1					

2. Сведения о текущих и незавершенных работах/услугах за _____ (укажите период затребованный закупочной организацией с документацией о закупке, наличие незавершенных объектов объемом ниже 70 процентов).

(если есть - используется вышеуказанная форма по пункту 1 настоящего Приложения, если нет - указать НЕТ).

3. Квалификация и опыт работников, специалистов (в том числе в случае закупки оборудования механизмов с установкой и монтажом) для выполнения договора, затребованные в документации о закупке. Указать трудовые ресурсы (с предоставлением копий паспортов, дипломов, сертификатов, трудовых книжек, договоров и пр.):

№	ФИО	Должность или профессия	Образование	Специализация и опыт работы по специальности	Наличие дипломов, сертификатов
1					

4. Информация о наличии материально-технической базы, согласно документации о закупке, для выполнения работ/оказания услуг. Необходимо приложить подтверждающие документы (технические паспорта, договор аренды и прочее).

№ № п/п	Вид имущества (оборудование, земельный участок, недвижимость, автотранспортное средство и прочее)	Кол-во, объем, размер/единица измерения	Местонахождение	Право собственности и или иное право пользования (реквизиты документа)	Год выпуска и другие признаки, параметры
1					

5. Сведения о финансовой деятельности поставщика за _____ (укажите период, затребованный документацией о закупке. Приложите заверенные копии балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности, отчетов о движении денежных средств, отчетов о прибылях и убытках, или единую налоговую декларацию).

6. Наличие или отсутствие задолженности по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики (если применимо).

Поставщик _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

печать

Приложение 7

ДЕКЛАРАЦИЯ, гарантирующая конкурсную заявку

Кому: _____
Название закупки _____
Номер закупки _____

Мы понимаем, что согласно вашим условиям, предложения должны быть подкреплены Декларацией, гарантирующей конкурсную заявку/предложение.

Мы согласны с тем, что мы будем автоматически отстранены от участия в закупках по любому договору на срок _____ (вставить срок в годах, обычно 1-3 года), начиная с даты получения уведомления от закупающей организации, если мы нарушим наши обязательства по условиям документации о закупках, поскольку мы:

1) отзывали свое Предложение в течение срока его действия, указанного Поставщиком в Предложении; или

2) не приняли исправления арифметических ошибок в соответствии с Инструкциями для поставщиков; или

3) будучи уведомленным закупающей организацией о присуждении договора:

- не смогли или отказались подписать договор;

- не смогли или отказались предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора, в соответствии с документацией о закупке.

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, закупающая организация имеет право инициировать включение нас в "Базу данных недобросовестных поставщиков".

Настоящая декларация истекает, если мы не являемся выигравшим участником конкурса после того, как мы получим ваше уведомление о названии выигравшего участника конкурса или через 28 дней после истечения срока действия нашего предложения.

Поставщик _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

печать

ДЕКЛАРАЦИЯ добросовестности и антикоррупционная оговорка

Кому: _____

Название закупки _____

Номер закупки _____

Настоящим подтверждаю свое обязательство в соблюдении высоких стандартов ведения экономической деятельности и этических принципов, не допускать коррупционных практик, обеспечить честность и прозрачности в бизнес-отношениях, в связи с чем обязуюсь:

- действовать в соответствии с принципами честности, надежности и профессионализма во всех аспектах своих отношений скупающей организацией;

- предоставлять продукцию, работы или услуги высокого качества, соответствующие установленным стандартам и требованиямкупающей организации;

- соблюдать все применимые законы, правила и нормативные акты при осуществлении своей деятельности и выполнении обязательств по договору;

- предоставлять всю необходимую информацию о продукции, услугах, ценах, условиях поставки и других важных аспектах закупки;

- не совершать коррупционные действия, такие как взяточничество, подкуп, мошенничество, и другие действия, противоречащие закону и этическим стандартам;

- воздерживаться от совершения любых неприемлемых или незаконных действий, которые могут нанести ущерб другой стороне, третьим лицам или обществу в целом;

- не допускать конфликта интересов и принимать меры по предотвращению возможных ситуаций, которые могут создать впечатление необъективности или неправомерности действий стороны;

- неприемлемо стимулирование каким-либо образом работниковкупающей организации, в том числе выплата каких-либо денежных средств и/или передача иных материальных ценностей, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо преимущества или достичь иные цели;

- не осуществлять действия, которые могут быть квалифицированы как вымогательство взятки/незаконного вознаграждения или предмета коммерческого подкупа, посредничество в коммерческом подкупе/во взяточничестве, дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции;

Поставщик _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, должность)

печать

УВЕДОМЛЕНИЕ о присуждении договора

Примечание: данная форма заполняется закупочной организацией на фирменном бланке, с указанием его реквизитов, даты письма.

Кому: _____ (укажите наименование и юридический адрес участника конкурса, а также ФИО руководителя или уполномоченного представителя, как указано в форме "Конкурсной заявки/Предложения").

Настоящим уведомляем вас о том, что ваша конкурсная заявка на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг (наименование закупки) в сумме [прописью и цифрами и указать валюту], признана выигравшей и Вам присуждается договор с закупочной организацией.

Вам необходимо предоставить документы, предусмотренные документацией о закупке и подписать договор.

Приложение: проект договора.

Руководитель закупочной организации или иное уполномоченное лицо

ФИО, подпись, печать

Приложение 2

ОТЧЕТ
по закупкам за _____ квартал 202__ года

Общая информация

Данные о закупочной организации	Описание данных
Наименование закупочной организации	
Организационно-правовая форма	
Район, область	
Бюджет согласно плану закупок (тыс.сом, период)	
Наличие учетной записи на портале zakupki.okmot.kg	

Информация по закупкам товаров

Предмет закупки (наименование товара и ед. измерения)	Метод закупки	Текущий статус закупки (анализ рынка, выбор поставщика, заключение договора)	Планируемая сумма закупки, тыс.сом	Сумма закупки по договору, тыс.сом	Экономия, тыс.сом	Наименование поставщика, страна поставщика	Информация о применении банковского сопровождения договора	Информация о заключении рамочного соглашения

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Информация по закупкам работ

Предмет закупки	Метод закупки	Текущий статус закупки (анализ рынка, выбор поставщика, заключение договора)	Планируемая сумма закупки, тыс.сом	Сумма закупки по договору, тыс.сом	Экономия, тыс.сом	Наименование поставщика, страна поставщика	Информация о применении и банковского сопровождения договора	Информация о заключении рамочного соглашения

Информация по закупкам услуг

Предмет закупки	Метод закупки	Текущий статус закупки (анализ рынка, выбор поставщика, заключение договора)	Планируемая сумма закупки, тыс.сом	Сумма закупки по договору, тыс.сом	Экономия, тыс.сом	Наименование поставщика, страна поставщика	Информация о заключении и рамочного соглашения

Руководитель закупающей организации _____

Начальник отдела закупок _____